**بسمه تعالی**

**( صورتجلسه )**

بدینوسیله تایید می نمایم لوازم مصرفی / مسافرت ( ماموریت) مورد نیاز فعالیتهای پژوهشی اینجانب ............................ از محل اعتبار ویژه پژوهشی  طرح نوع ششم  در چهارچوب مقررات مالی دانشگاه به شرح زیر هزینه شده است. با توجه به اینکه ارائه فاکتور هزینه میسر نمی باشد، لذا خواهشمند است این صورتجلسه به منزله فاکتور و قبض انبار تلقی شود.

امضا و تاریخ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح هزینه** | **مقدار / تعداد** | **مبلغ** |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3- |  |  |  |
| 4- |  |  |  |
| 5- |  |  |  |
| 6- |  |  |  |
| 7- |  |  |  |
| 8- |  |  |  |
| 9- |  |  |  |
| **جمع کل به ریال** | | |  |

**رئیس دانشکده**